

Заочно | 72 часа
Артикул 0-07-90-1

Узнаете:

- Нормативные правовые основы наставничества на государственной гражданской службе Российской Федерации.
- Менторинг, наставничество, коучинг: особенности системы обучения наставников в государственном органе.
- Методы подбора кандидатов для наставничества: формирование пар «наставник – наставляемый».
- Технологии развития персонала и построения профессиональной карьеры
- Современные методы обучения: личное и дистанционное взаимодействие.
- Примеры методических адаптационных материалов и технологии разработки адаптационных карт.
- Основы деловой коммуникации и бесконфликтного общения.
- Способы оценки результативности деятельности наставника и наставляемого
- Портфель компетенций (навыков) наставника: личные и профессиональные качества.
- Технологии развивающей обратной связи.

Научитесь:

- Подбирать кандидатов на роль наставника и наставляемого.
- Разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты для кандидатов в наставничество.
- Применять компетентностный подход для оценки сотрудников.
- Использовать эмоциональный интеллект при взаимодействии с наставляемым.
- Контролировать деятельность подчиненных, применяя методы оценки результативности.
- Разрабатывать вспомогательные инструменты наставничества: индивидуальный план, памятки, пособия, лекции, экскурсии, проекты, индивидуальные занятия.
- Выстраивать эффективные межличностные коммуникации в менторской паре.
- Управлять конфликтами и находить пути решения проблемных ситуаций.
- Давать и получать обратную связь, анализировать результаты и применять их в дальнейшей работе.
- Проводить адаптацию сотрудника, снижать уровень стресса в адаптационный период.